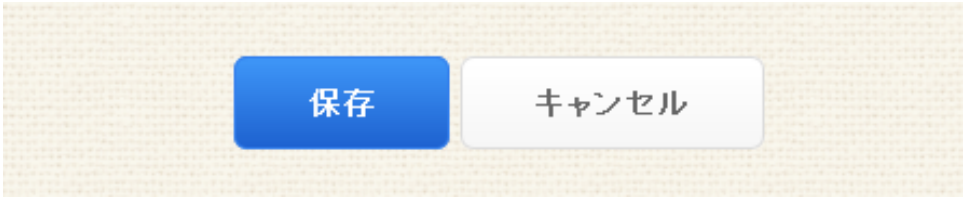
グループを修正する

自分が管理しているグループの情報（紹介文やカテゴリなど）を変更する手順です。

1. 上部メニューバーの「MYグループ」をクリックします。
2. グループ情報の修正を行いたいグループを選択します。
3. 「管理者メニュー」から「グループの修正」をクリックします。

4. 情報や設定を変更し、「保存」ボタンをクリックします。



⚠ グループの公開範囲・メンバーの公開範囲・入退会の条件等の項目は「グループを作成する」を参考にしてください。

グループ管理者に戻る
Homeに戻る