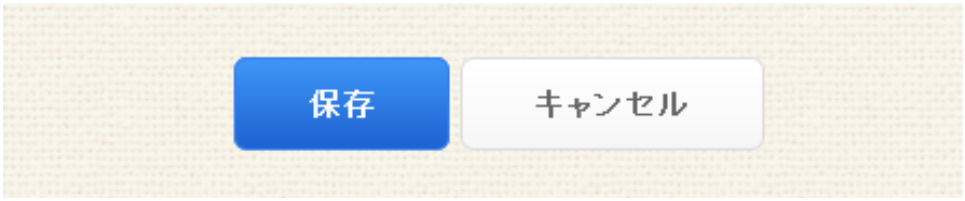
グループを修正する

自分が管理者であるグループは、グループの情報（紹介文やカテゴリなど）を修正することができます。

1. 「MYグループ」から修正を行うグループを選択します。
2. 「管理者メニュー」から「グループの修正」をクリックします。

3. 情報や設定を変更し、「保存」ボタンをクリックして完了です



> ⚠ グループの公開範囲、メンバーの公開範囲、入退会の条件等の項目は、「グループを作成する」を参考に。

グループ管理者に戻る
Homeに戻る