


# メーリングリストにメンバーを追加する。

メーリングリストメンバーの追加や削除を行います。  
メーリングリストのメンバーは mAP のグループに対し、メンバーの追加、削除をすることで管理します。

## 1. mAPのマニュアルを参考に mAPに作成したグループにメンバーを招待します。

メンバーを招待した場合は、招待された人が 招待メールにある URL を押下することでグループに参加し、メーリングリストのメンバーとなります。  
mAPのグループの設定により、メンバーの招待以外にも、利用者からグループを検索し、入会（メーリングリストのメンバー）となることもあります。

また、メーリングリストから退会させたい場合は、mAPに作成したグループから退会させることで、メーリングリストのメンバーからも退会となります。

 meatmail のメーリングリストのメンバーと mAP のグループメンバーの同期するタイミングは、下記となっています。

- メーリングリストが作成されたとき
- 毎時 0分 と 30分
- メーリングリストに投稿があったとき
- [meatmailのポータル](#)にアクセスがあったとき

## 2. メーリングリストのメンバーを確認する。

メーリングリストのメンバーは、mAP にあるグループのメンバーリストと同じになりますので、メンバーリストを見ることで確認することができます。

権限が管理者のみの場合は、メーリングリストのメンバーとはなりませんので、メールが届きません。  
メールが届くようにするには、権限に"メンバー"が含まれるように変更してください。



氏名(所属)	紹介文	権限	メール到達性	退会
デモユーザ (国立情報学研究所)		<input checked="" type="radio"/> 管理者 <input type="radio"/> 管理者+メンバー <input type="radio"/> メンバー	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

[Home に戻る](#)