

アカウント情報を変更する

学認クラウドゲートウェイサービスに登録されている自分のアカウント情報を変更する手順です。

1. 上部メニューバーの「アカウント名」（「〇〇さん」となっている部分）をクリックします。
2. 現在登録されているアカウント情報が表示されますので、修正を行ってください。
3. 修正が終わりましたら、「保存」ボタンをクリックしてください。

アカウント設定	
使用言語	日本語 ▾
氏名 <small>必須</small>	日本語 <input type="text" value="aabb"/>
	English <input type="text"/>
メールアドレス <small>必須</small>	<input type="text" value="xxxxxx@nii.ac.jp"/>  OK
所属	日本語 <input type="text" value="デモ"/> 登録所属機関から選択 <input type="text" value="自分の所属を選択してください"/> ▾
	English <input type="text" value="demo"/> 登録所属機関から選択 <input type="text" value="自分の所属を選択してください"/> ▾
自己紹介	日本語 <input type="text"/>
	English <input type="text"/>
	200文字以内
送信される属性の同意	同意内容を変更する
アカウントの紐付け	別のIDに紐付ける



メールアドレスを変更したときには、変更後のメールアドレスへの到達性を確認する必要があります。変更後のメールアドレスに対して確認メールが送信されますので、メールに貼付されたURLへアクセスを行ってください。URLへアクセスすることによってメールの到達性確認が完了します。なお、ログイン時にIdPから送信されたmail属性と一致する場合には到達性の確認についてはスキップされます。

確認メールは、アカウント設定ページにある「メール到達を確認する」ボタンをクリックすることで再送することができます。確認メールを紛失された場合などにご利用ください。

