

グループメンバーを管理者にする

自分が管理しているグループのメンバーに管理者権限を与え、管理者にする手順です。
また、管理者から管理者権限を外し、メンバーにすることもできます。

1. 上部メニューバーの「MYグループ」をクリックします。
2. 管理者を変更したいグループを選択します。
3. 「グループメニュー」から「メンバーリスト」をクリックすると、グループメンバーの一覧が表示されます。

The screenshot shows the 'freely > メンバーリスト' page. On the left is a navigation menu with 'グループメニュー' and '管理者メニュー'. The main area contains a table with the following data:

氏名	権限	退会
xxx 所属: デモ 入会: 2011/04/13 IdP: ebook-idp メール到達性: <input type="radio"/>	<input type="radio"/> 管理者 <input checked="" type="radio"/> 管理者+メンバー <input type="radio"/> メンバー	
yyy 所属: 国立情報学研究所 入会: 2011/09/13 IdP: ebook-idp メール到達性: <input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> 管理者 <input type="radio"/> 管理者+メンバー <input type="radio"/> メンバー	<input type="checkbox"/> 退会させる

At the bottom of the table, there are two buttons: '権限変更' (Change Authority) and '退会' (Resignation).

4. 管理者権限を与える場合は、管理者にしたいメンバーの権限欄にある「管理者」または「管理者+メンバー」にチェックをいれ、「権限変更」をクリックします。

管理者権限を外す場合は、権限を外したいメンバーの権限欄にある「メンバー」にチェックをいれ、「権限変更」をクリックします。



学認クラウドゲートウェイサービス上の操作において、権限の「管理者」と「管理者+メンバー」は違いはありません。サービス(SP)に渡す情報が「管理者」のみとなるか「管理者+メンバー」とするかの違いになります。どちらの権限を選択すべきかはサービス(SP)ごとに異なりますのでそれぞれのサービス(SP)へお問い合わせください。

[グループ管理者に戻る](#)
[Homeに戻る](#)