

メーリングリストにメンバーを追加する。

メーリングリストメンバーの追加や削除を行います。
メーリングリストのメンバーは mAP のグループに対し、メンバーの追加、削除をすることで管理します。

1. mAPのマニュアルを参考に mAPに作成したグループにメンバーを招待します。

メンバーを招待した場合は、招待された人が 招待メールにあるURLを押下することでグループに参加し、メーリングリストのメンバーとなります。
mAPのグループの設定により、メンバーの招待以外にも、利用者からグループを検索し、入会（メーリングリストのメンバー）となることもあります。

また、メーリングリストから退会させたい場合は、mAPに作成したグループから退会させることで、メーリングリストのメンバーからも退会となります。



meatmail のメーリングリストのメンバーと mAPのグループメンバーの同期するタイミングは、下記となっています。

- メーリングリストが作成されたとき
- 毎時 0分 と 30分
- メーリングリストに投稿があったとき
- [meatmailのポータル](#)にアクセスがあったとき

2. メーリングリストのメンバーを確認する。

メーリングリストのメンバーは、mAP にあるグループのメンバーリストと同じになりますので、メンバーリストを見ることで確認することができます。

権限が管理者のみの場合は、メーリングリストのメンバーとはなりませんので、メールが届きません。
メールが届くようにするには、権限に"メンバー"が含まれるように変更してください。

meatmail.demo > メンバーリスト

	HOME	MY グループ	グループの作成	アカウント	ログアウト	
グループメニュー グループトップ メンバーリスト 管理者リスト 退会 管理者メニュー メンバー招待 メンバー招待状況 SPコネクタ・グループ接続 グループの修正 グループの削除 グループの休止	<前へ 次へ>					
	氏名 (所属)		紹介文	権限	メール 到達性	退会
	デモユーザ			☒ 管理者 ☐ 管理者+メンバー ☐ メンバー	☐	☐
	(国立情報学研究所)					
	管理者 - 2012/01/17 入会		IdP : ebook-idp			
			権限変更			退会

[Home に戻る](#)