

# IdP管理者

IdP管理者に関する操作手順を記載します。

IdP管理者は、学認クラウドゲートウェイサービス上でゲートウェイトップ画面に表示されるWebサービスの変更などの操作を行うことができます。

**i** ゲートウェイトップ画面を表示させるためには学認クラウドゲートウェイサービスへの参加が必要です。詳細は [学認クラウドWebサイト](#) の「申請方法」をご参照ください。申請が承認されますと、初期設定として連絡担当者の方をIdP管理者として設定いたします。

不明点等ございましたら、サポート窓口もしくは以下の連絡先へご連絡ください。



[cld-gateway-entry@nii.ac.jp](mailto:cld-gateway-entry@nii.ac.jp)

- [機関 \(IdP\) グループの表示](#)
- [サービスの追加](#)
- [サービスの追加 \(学認申請システム上の利用可能なSPを選択する方法\)](#)
- [サービスの削除](#)
- [機関内分類機能のマニュアル](#)
  
- サービスの追加 (プライベートサービスの設定)
  - 学内サービスなど機関独自のサービスを機関所属の利用者に対して表示することが可能です。ゲートウェイトップ画面右上のドロップダウンメニューから「プライベートサービスの登録」を選択し、接続するグループとして機関グループを選択してください。  
手順: [プライベートサービス](#)
- IdP管理者の追加
  - 参加申請時の初期設定では申請書の「連絡担当者」がIdP管理者として設定されます。
  - ご自身が管理者となっている機関グループ (IdPグループ) については管理者の追加・削除ができます。
    - 機関グループ (IdPグループ) のメンバーリスト一覧から対象者を管理者にすることができます。  
「[グループ管理者 / グループメンバーを管理者にする](#)」と同じ手順で「管理者+メンバー」に権限変更を行ってください。  
管理者から削除するときは「管理者+メンバー」から「メンバー」に変更してください。
    - 「管理者メニュー」の「管理者招待」から招待メール経由で管理者を追加することができます。招待メール経由での入会と同時に管理者権限が付与されます。  
「[グループ管理者 / メンバーを招待する](#)」と同じ手順で招待を行ってください。

[Homeに戻る](#)