パーミッションの設定

メンバーの権限をプロジェクト追加後に編集する方法について説明します。

権限を変更したいメンバーのいるプロジェクトのメイン画面を開きます。

プロジェクトメイン画面上部にあるナビゲーションバーの「メンバー」を押下してメンバー管理画面に移動し、メンバーのリストを表示します。

メンバー氏名の右側にあるドロップダウンリストをクリックし、新しいパーミッションを選択します。

パーミッションの設定が終了したら「変更を保存」ボタンを押下します。

