

ワークフロー管理

- 1. ワークフローについて
- 2. ワークフローの表示
- 3. ワークフローの登録
 - 3. 1. フローを追加する
 - 3. 2. フローのアクションを編集する
 - 3. 3. フローを削除する
 - 3. 4. ワークフローを追加する
- 4. ワークフローの更新
- 5. ワークフローの削除

1. ワークフローについて

JAIRO Cloudでワークフローとは、リポジトリへのアイテム登録、メタデータの入力、査読・承認といった作業（アイテムの登録から公開まで）の処理手続きを定義したものの、またその業務の流れを指します。

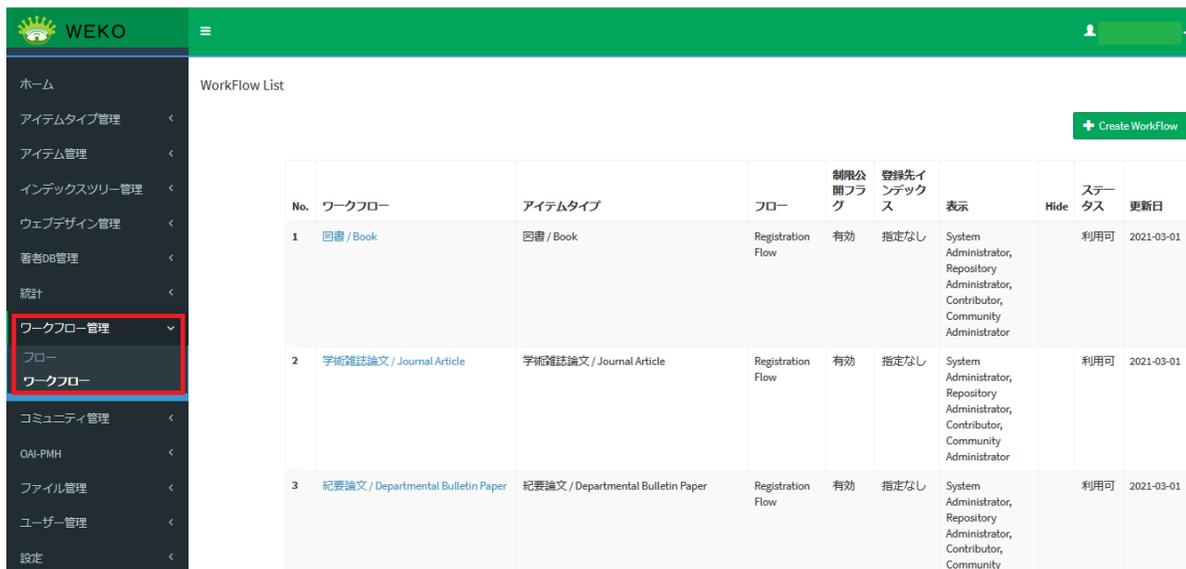
ワークフローは、フロー（アイテムをシステムに保存するまでの一連の作業をグループ化したもの）とアイテムタイプの組み合わせで登録します。

ワークフローの登録は、アイテム登録前に行っておく必要があります。

2. ワークフローの表示

(1) ログイン後、[Administration] にアクセスします。

(2) [ワークフロー管理] をクリックし、[ワークフロー] をクリックします。



No.	ワークフロー	アイテムタイプ	フロー	制限公開フラグ	登録先インデックス	表示	Hide	ステータス	更新日
1	図書 / Book	図書 / Book	Registration Flow	有効	指定なし	System Administrator, Repository Administrator, Contributor, Community Administrator		利用可	2021-03-01
2	学術雑誌論文 / Journal Article	学術雑誌論文 / Journal Article	Registration Flow	有効	指定なし	System Administrator, Repository Administrator, Contributor, Community Administrator		利用可	2021-03-01
3	紀要論文 / Departmental Bulletin Paper	紀要論文 / Departmental Bulletin Paper	Registration Flow	有効	指定なし	System Administrator, Repository Administrator, Contributor, Community		利用可	2021-03-01

登録されているワークフローが表示されます。

3. ワークフローの登録

3. 1. フローを追加する

この手順で作成したフローは、アクションが登録されていない状態です。フローにアクションを追加する方法については、「[3. 2. フローのアクションを編集する](#)」を参照してください。

(1) ログイン後、[Administration] にアクセスします。

(2) [ワークフロー管理] をクリックし、[フロー] をクリックします。

(3) [+Create Flow] をクリックします。

編集画面が表示されます。

No.	フロー	ステータス	更新日
1	Registration Flow	利用可	2021-03-01
2	Data Registration	作成中	2021-07-06

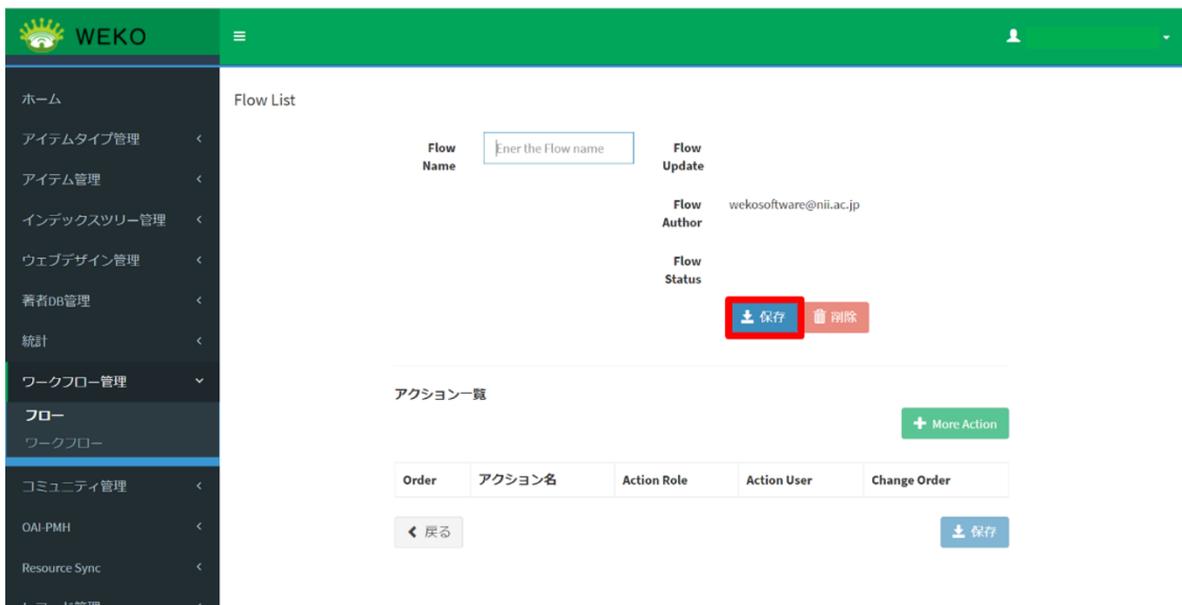
(4) フローの名前を入力します。

Order	アクション名	Action Role	Action User	Change Order
-------	--------	-------------	-------------	--------------

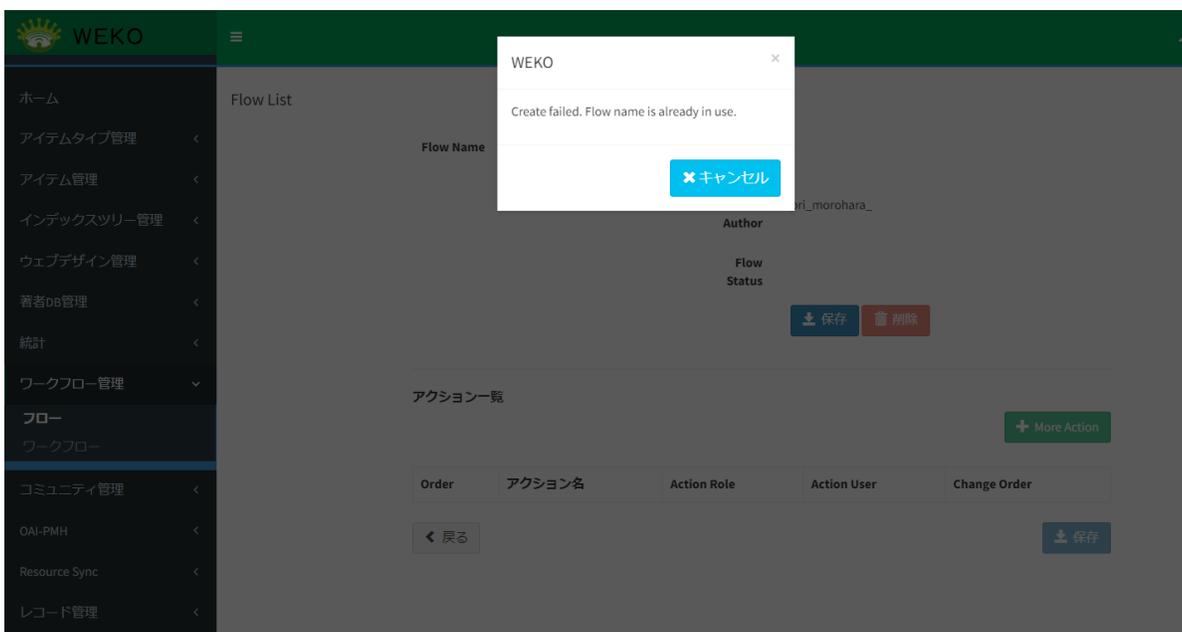
(5) [保存] をクリックします。

フローが追加されます。

[Start] 及び [End] アクションがフローに自動追加されて、フローのステータスが [作成中] になります。



入力されたフローの名前がシステムに存在する場合、エラーメッセージが表示されますので、名称を変更してから、再度「保存」をクリックしてください。



フローにアクションを追加する方法については、[3. 2. フローのアクションを編集する](#)を参照してください。

3. 2. フローのアクションを編集する

(1) 「フロー」でフロー名をクリックします。

編集画面が表示されます。

WEKO

Flow List

+ Create Flow

No.	フロー	ステータス	更新日
1	Registration Flow	利用可	2021-03-01
2	Data Registration	作成中	2021-07-06

(2) アクションを実行するロールまたはユーザーを限定する場合、ドロップダウンリストで選択します。

Action Userには、どの承認フローでどのメールを送信するかを画面で設定することができます。

WEKO

Flow List

Flow Name: Data Registration

Flow Update: 2021-03-01

Flow Author: admin

Flow Status: 利用可

保存 削除

アクション一覧

+ More Action

Order	アクション名	Action Role	Action User	Chan Orde
1	Start	<input type="text" value="表示しない"/>	<input type="text" value="表示しない"/>	↑ ↓
2	Item Registration	<input type="text" value="表示しない"/>	<input type="text" value="表示しない"/>	↑ ↓
3	End	<input type="text" value="表示しない"/>	<input type="text" value="表示しない"/>	↑ ↓

戻る 保存

(3) アクションを追加または削除する場合、[+More Action] をクリックします。

アクション一覧が表示されます。

WEKO

Flow List

Flow Name: Data Registration

Flow Update: 2021-03-01

Flow Author: admin

Flow Status: 利用可

保存 削除

アクション一覧

More Action

Order	アクション名	Action Role	Action User	Chan Orde
1	Start	<input type="text"/>	<input type="text"/>	↑ ↓
		<input type="checkbox"/> 表示しない	<input type="checkbox"/> 表示しない	
2	Item Registration	<input type="text"/>	<input type="text"/>	↑ ↓
		<input type="checkbox"/> 表示しない	<input type="checkbox"/> 表示しない	
3	End	<input type="text"/>	<input type="text"/>	↑ ↓
		<input type="checkbox"/> 表示しない	<input type="checkbox"/> 表示しない	

戻る 保存

(4) アクションを追加する場合 [適用] をクリックします。

アクションを削除する場合、[無効] をクリックします。

各アクションについては、「[アイテム個別登録](#)」3. 1. アクティビティ [ステップ] 画面のアクション名と説明を参照してください。

アクションが追加または削除されます。

No.	アクション名	概要	最新バージョン	更新日	適用バージョン	適用日
1	Start	Indicates that the action has started.	1.0.0	2018-05-15	1.0.0	2020-08-11
2	End	Indicates that the action has been completed.	1.0.0	2018-05-15	1.0.0	2020-08-11
3	Item Registration	Registering items.	1.0.1	2018-05-22	1.0.1	2020-08-11
4	Approval	Approval action for approval requested items.	2.0.0	2018-02-11	2.0.0	2020-08-11
5	Item Link	Plug-in for link items.	1.0.1	2018-05-22		
6	OA Policy Confirmation	Action for OA Policy confirmation.	1.0.0	2019-03-15		
7	Identifier Grant	Select DOI issuing organization and CNRI.	1.0.0	2019-03-15		

※「Approval」の「適用」ボタンを複数回押すことで、アクション一覧に「Approval」を複数追加することができます。アクション名は「Approval(1)」のように枝番が付与されます。

また、複数ある場合でも「無効」ボタンを押下することで、アクション一覧から「Approval」を削除することができます。削除はアクション一覧に並ぶ「Approval」のうち枝番が一番大きいものから削除されます。

(5) アクションの順序を変更する場合、[Change Order] で上下に移動します。

WEKO

Flow List

Flow Name: Data Registration

Flow Update: 2021-03-01

Flow Author: admin

Flow Status: 利用可

保存 削除

アクション一覧 + More Action

Order	アクション名	Action Role	Action User	Chan Orde
1	Start	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 表示しない	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 表示しない	↑ ↓
2	Item Registration	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 表示しない	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 表示しない	↑ ↓
3	End	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 表示しない	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 表示しない	↑ ↓

戻る 保存

(6) 画面の下部に表示されている【保存】をクリックします。

フローが保存されます。正常に保存できた場合、「Updated flow action successfully.」と表示されます。

WEKO

Flow List

Flow Name: Data Registration

Flow Update: 2021-03-01

Flow Author: admin

Flow Status: 利用可

保存 削除

アクション一覧

+ More Action

Order	アクション名	Action Role	Action User	Chan Orde
1	Start	<input type="checkbox"/> 表示しない	<input type="checkbox"/> 表示しない	↑ ↓
2	Item Registration	<input type="checkbox"/> 表示しない	<input type="checkbox"/> 表示しない	↑ ↓
3	End	<input type="checkbox"/> 表示しない	<input type="checkbox"/> 表示しない	↑ ↓

戻る 保存

3. 3. フローを削除する

(1) [フロー] でフロー名をクリックします。

編集画面が表示されます。

WEKO

Flow List

+ Create Flow

No.	フロー	ステータス	更新日
1	Registration Flow	利用可	2021-03-01
2	Data Registration	作成中	2021-07-06

(2) [削除] をクリックします。

フローが削除されます。

The screenshot shows the WEKO interface with a sidebar on the left containing navigation items like 'ホーム', 'アイテムタイプ管理', 'アイテム管理', 'インデックスツリー管理', 'ウェブデザイン管理', '著者DB管理', '統計', 'ワークフロー管理', 'フロー', 'ワークフロー', 'コミュニティ管理', 'OAI-PMH', 'ファイル管理', 'ユーザー管理', and '設定'. The main content area is titled 'Flow List' and displays details for a flow named 'Data Registration'. The details include 'Flow Name', 'Flow Update' (2021-03-01), 'Flow Author' (admin), and 'Flow Status' (利用可). Below the details are two buttons: '保存' (Save) and '削除' (Delete), with the 'Delete' button highlighted in a red box. Underneath is a section titled 'アクション一覧' (Action List) with a '+ More Action' button and a table of actions.

Order	アクション名	Action Role	Action User	Chan Orde
1	Start	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 表示しない	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 表示しない	↑ ↓
2	Item Registration	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 表示しない	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 表示しない	↑ ↓
3	End	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 表示しない	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 表示しない	↑ ↓

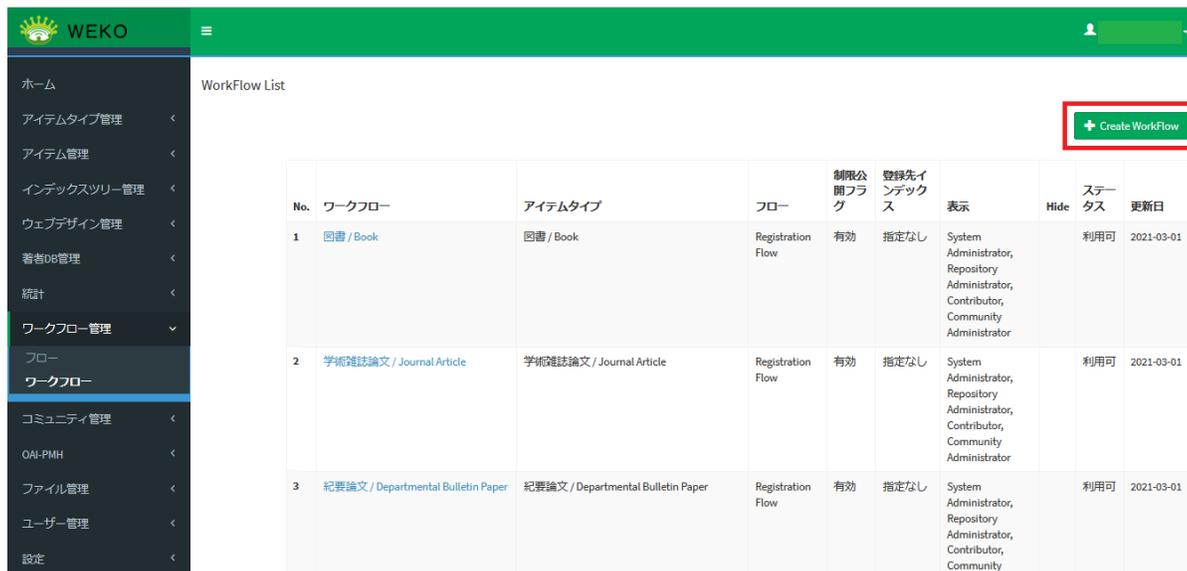
【注意事項】
対象のフローがワークフローで使用されている場合、削除できません。[削除]をクリックすると、エラーメッセージが表示されます。

The screenshot shows the same WEKO interface as above, but with a modal dialog box overlaid in the center. The dialog box has a title bar 'WEKO' and a close button '×'. The main text inside the dialog reads 'Cannot be deleted because flow is used.' Below the text is a blue button with the text '× キャンセル' (Cancel).

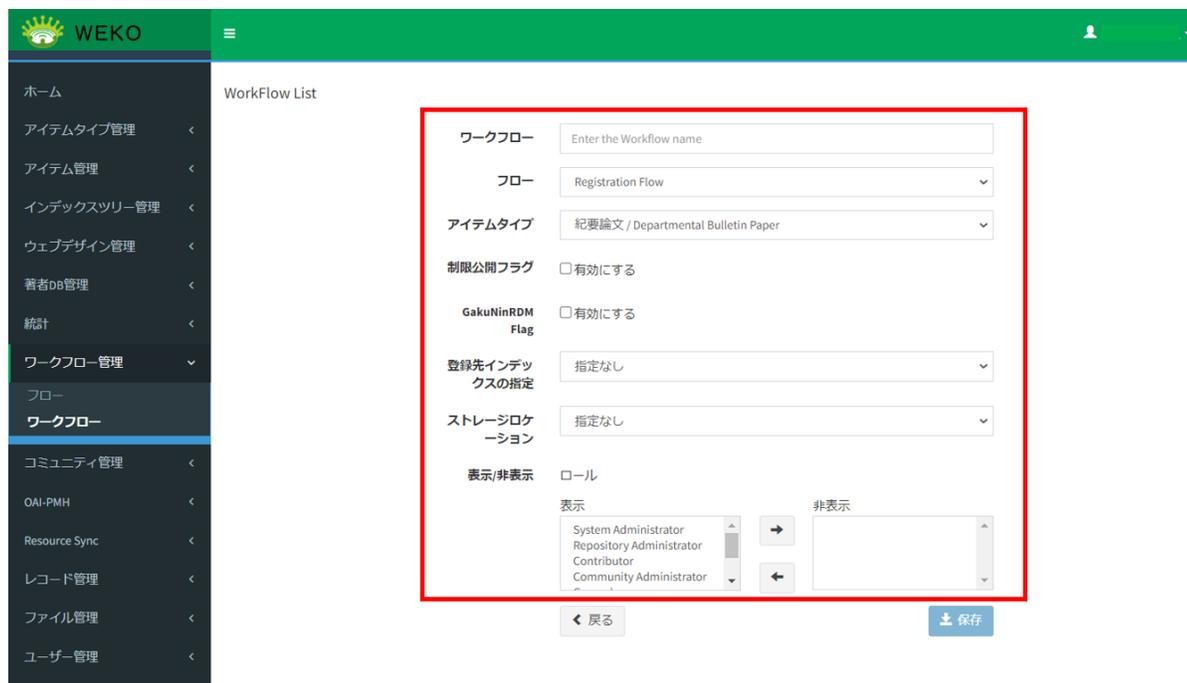
3. 4. ワークフローを追加する

(1) [ワークフロー] で [+Create WorkFlow] をクリックします。

ワークフローの新規作成画面が表示されます。



(2) ワークフローの名前を入力、フローを選択し、アイテムタイプを選択します。



項目	説明
ワークフロー	登録したいワークフロー名を入力します。
フロー	利用したいフローを選択します。プルダウンの選択肢は [メタデータ] 画面で登録された標準アイテムタイプ一覧及びハーベスト用アイテムタイプ一覧です。
アイテムタイプ	ワークフローに指定したいアイテムタイプを選択します。
制限公開フラグ	デフォルトではチェックなしです。チェックありの場合、アイテム登録画面のコンテンツファイルの「提供方法」の「ワークフロー」の選択肢として表示されます。

GakuNinRDM Flag	GakuNinRDMからアイテムを登録するワークフローにするためのフラグです。 ※GakuNin RDMとの連携は開始前です
登録先インデックスの指定	デフォルトは「指定なし」です。「指定なし」とした場合、ワークフローで項目入力後にインデックスを指定してアイテムを登録します。インデックスを指定した場合、当該ワークフローで登録されるアイテムはすべて指定したインデックスに登録されます。
ストレージロケーション	アイテムの保存先ストレージを変更する場合に指定します。指定なしの場合はデフォルトのロケーションを選択します。
表示/非表示	ロールごとに当該ワークフローの表示・非表示を指定することができます。

(3) [保存] をクリックします。

ワークフローが保存されます。

【注意事項】

DOIを付与するワークフローを作成したい場合は、「Identifier Grant」のアクションが設定されているフローをワークフローにセットすると、アイテム登録時にDOIの登録する画面に遷移可能となります。

4. ワークフローの更新

(1) [ワークフロー] で更新したいワークフロー名をクリックします。

No.	ワークフロー	アイテムタイプ	フロー	制限公開フラグ	登録先インデックス	表示	Hide	ステータス	更新日
1	図書 / Book	図書 / Book	Registration Flow	有効	指定なし	System Administrator, Repository Administrator, Contributor, Community Administrator		利用可	2021-03-01
2	学術雑誌論文 / Journal Article	学術雑誌論文 / Journal Article	Registration Flow	有効	指定なし	System Administrator, Repository Administrator, Contributor, Community Administrator		利用可	2021-03-01
3	紀要論文 / Departmental Bulletin Paper	紀要論文 / Departmental Bulletin Paper	Registration Flow	有効	指定なし	System Administrator, Repository Administrator, Contributor, Community		利用可	2021-03-01

ワークフローの編集画面が表示されます。

手順の詳細は「3. ワークフローの登録」(2)以降を参照してください。

5. ワークフローの削除

(1) [ワークフロー] で削除したいワークフロー名をクリックします。

ワークフローの編集画面が表示されます。

(2) [削除] をクリックします。

ワークフローが削除されます。

ただし、アイテム登録に使用されているワークフローは下記ダイアログが表示され、削除できません。