

メンバーの追加

プロジェクトの共同作業者をメンバーと呼びます。共同作業を行うときにはプロジェクトにメンバーを追加します。各メンバーの作業権限を設定できます。

プロジェクトにメンバーを追加する

プロジェクトメイン画面上部にあるナビゲーションバーの「メンバー」を押下すると、メンバー管理画面に移動します。

[ユーザーマニュアル更新](#) [ファイル](#) [Wiki](#) **メンバー** [アドオン](#) [設定](#) [証跡管理](#)

権限 ⓘ

管理者
読み込み / 書き込み
読み込み

目録表示メンバー ⓘ

目録で表示
目録で非表示

メンバー

+ 追加

メンバーをドラッグ&ドロップして、リストの順序を変更します。

名前	権限 ⓘ	目録表示メンバー ⓘ
≡  Jun Ebihara	管理者	☒

メンバー管理画面には、プロジェクトまたはコンポーネントのメンバーそれぞれの権限と目録表示メンバーステータスが表示されます。

メンバーの権限設定

読み込み

- プロジェクト/コンポーネントを見ることができる

読み込み/書き込み

- プロジェクト/コンポーネントを見ることができる
- アップロード/編集/消去ができる
- アドオンの設定ができる
- Wikiの編集ができる
- コンポーネントの追加ができる
- プロジェクトに所属機関の追加ができる

管理者

- プロジェクト/コンポーネントを見ることができる
- アップロード/編集/消去ができる
- アドオンの設定ができる
- Wikiの編集ができる
- コンポーネントの追加ができる
- メンバーの追加削除ができる
- メンバーの権限を制御できる
- プロジェクト消去
- プロジェクトに所属機関の追加ができる

ページ上部にある緑色の「+追加」ボタンをクリックすると、「メンバーを追加」モーダルウィンドウ（子ウィンドウ）が表示されます。

サーチボックスに追加したいメンバーの氏名を入力し「検索」ボタンを押下します。検索は氏名でのみ可能で、メールアドレスでの検索はできません。

The screenshot shows a modal window titled "メンバーを追加" (Add Member) with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there is a search bar with the placeholder text "名前またはユーザープロフィール情報で検索する" (Search by name or user profile information) and a "検索" (Search) button. Below the search bar is a link that says "メールで新規メンバーを招待する" (Invite new member by email). The main area of the modal is divided into two sections: "結果" (Results) on the left and "追加中" (Adding) on the right. At the bottom right, there is a "キャンセル" (Cancel) button.

GakuNin RDMに未登録の人物をメンバーに追加する

GakuNin RDMにアカウントを持っていない人物は検索結果には表示されません。

GakuNin RDMに未登録者をメンバーとして追加する場合は、検索ボックスの下「メールで新規メンバーを招待する」リンクを押下します。

The screenshot shows a modal window titled "未登録のメンバーを追加" (Add Unregistered Member) with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there are two input fields: "氏名" (Name) with the value "鮫原" and "メールアドレス" (Email Address). Below these fields is a message that says "プロジェクトに追加されたことをユーザーに通知します。" (Notify the user that they have been added to the project). At the bottom right, there are three buttons: "キャンセル" (Cancel), "戻る" (Back), and "追加" (Add).

GakuNin RDMに未登録者氏名が「メンバーを追加」モーダルウィンドウ（子ウィンドウ）内の「追加中」部分に追加されます。目録表示メンバーと権限を選択し、緑の「追加」ボタンを押下します。

登録された人物にEメールで通知が送られます。EメールにはGakuNin RDMのアカウントを登録するためのリンクが記載されています。



GakuNin RDMに登録済の人物をメンバーに追加する

メンバーに登録したい人物がGakuNin RDMのアカウントを取得済みの場合、ユーザー名がモーダルウィンドウ（子ウィンドウ）内の検索結果に表示されます。

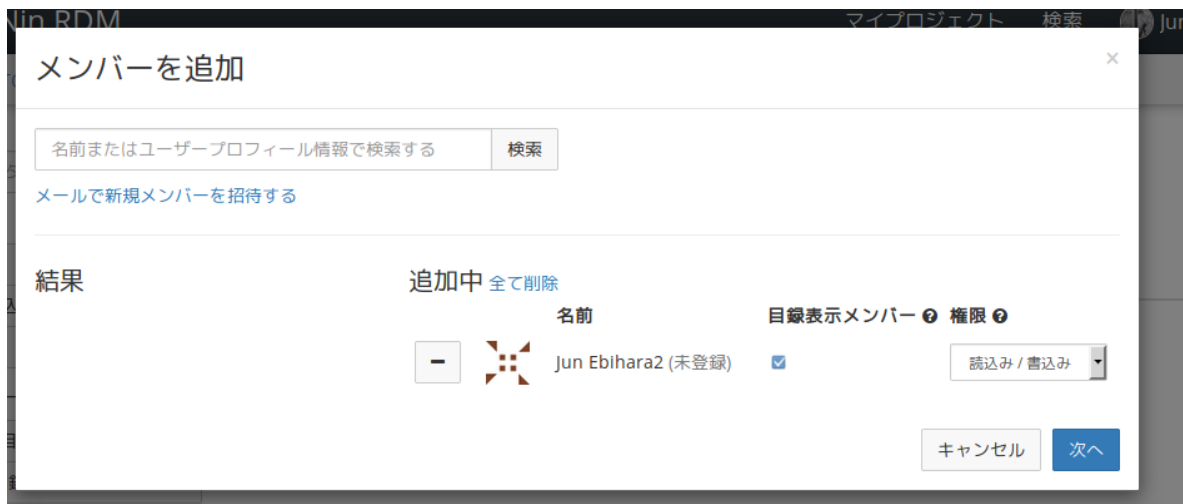
追加したいユーザ名の左側にある緑色の「+」ボタンをクリックすると、そのアカウントがモーダルウィンドウ（子ウィンドウ）内の「追加中」部分に追加されます。

書誌ステータスと権限を選択し、緑の「追加」ボタンを押下すると、プロジェクトにメンバーとして追加されます。

コンポーネントにメンバーを追加する

プロジェクト内でコンポーネントごとにメンバーに異なる権限を割り当てることもできます。

プロジェクトにコンポーネントが含まれている場合、「メンバーを追加」モーダルウィンドウ（子ウィンドウ）内に青色の「次へ」ボタンが表示されます。



「次へ」ボタンを押下すると「コンポーネントを選択」モーダルウィンドウ（子ウィンドウ）が表示されます。

メンバーを追加するコンポーネントを選択します。なお、メンバーを追加するには、コンポーネントの管理者である必要があります。

モーダルウィンドウ（子ウィンドウ）内の緑の「追加」ボタンを押下すると、コンポーネントにメンバーが追加されます。

コンポーネントを選択

メンバーを追加中 Jun Ebihara2 to NetBSD Project (sample).

管理者であるコンポーネントにメンバーを追加することもできます。

Select: [全て選択](#) | [何も選択しない](#)

☒ -  NetBSD Project (sample)

☐  pkgsrc