

自機関限定コース作成機能

この機能はテスト運用中です。

※注意：本機能を用いて作成する教材は「研究データ管理講座」または「情報セキュリティ講座」に関わる内容として頂きますようお願い申し上げます

先行利用をご希望の機関様は、こちらの[先行利用実施要領](#)をご確認・ご同意頂いた上で、別途学認LMSサポート担当までメールでご連絡ください。※1※2

お申し込み後、およそ1週間の間に学認LMSサポート担当よりご利用に関するご連絡を差し上げます。

※1) ご連絡頂くメールの件名は「【先行利用申込】自機関限定コース作成機能」としてください

※2) 他の機能の先行利用を同時にお申し込み頂く場合も、1つの機能につき1件のメールをお送りください

設定マニュアル

自機関専用のコースを作成する場合は、以下のように操作します。

1. Moodleにログインします。
2. 画面左のメニューから「サイト管理」をクリックします。



3. サイト管理の画面が表示されますので、「コースおよびカテゴリを管理する」をクリックします。



4. コースおよびカテゴリの管理画面が表示されます。

コースおよびカテゴリ管理

表示: コースカテゴリおよびコース ▾

コースカテゴリ	機関限定
その他 2  —機関限定 restrict 0 	新しいコースを作成する 1ページあたり: 20 ▾ このカテゴリにコースはありません。

コースカテゴリは「機関限定」のコースカテゴリの配下しか選べません。

「新しいコースを作成する」ボタンをクリックします。

5. 新しいコースを追加する画面が表示されます。

新しいコースを追加する

▶ すべてを展開する

▼ 一般

長いコース名	 	Example大学のコース
コース省略名	 	ExampleUniv
コースカテゴリ		機関限定 ▾
コース可視性		表示 ▾
開講日		25 ▾ 5月 ▾ 2021 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 
コース終了日		25 ▾ 5月 ▾ 2022 ▾ 00 ▾ 00 ▾  ☒ Yes
コースIDナンバー		

長いコース名、コース省略名、開講日、コース終了日などを設定してください。

コースカテゴリは「機関限定」のコースカテゴリの配下しか選べません。

また、グループの設定（グループモード等）も変更できません。

▶ 完了トラッキング

▶ グループ

保存して戻る

保存して表示する

キャンセル

6. 「保存して戻る」または「保存して表示する」のいずれかのボタンをクリックすると、自機関コースを作成できます。

7. 作成したコースにアクセスすると、編集モードを利用できるなど、コース教材を作成できます。

小テスト、課題、フォーラム、フィードバック、SCORM教材を設置可能です。



8. このコースには、コースを作成したユーザの所属組織(Institution) の情報が登録されています。

同じ所属組織のユーザには、このMoodleのサイトホームのページに、このコースが表示され、そのコースをクリックすると、自己登録の画面が表示されます。

Example大学のコース

Home / コース / 機関限定 / ExampleUniv / このコースに私を登録する / 登録オプション

登録オプション

🔄 Example大学のコース



▼ 学認LMS 自己登録(NII)

登録キーは必要ではありません。

私を登録する

ここで「私を登録する」ボタンをクリックすると、そのコースに受講者として登録され、小テストを受験したり、課題を提出したりできます。