

# 自機関限定コース作成機能

この機能はテスト運用中です。

※注意：本機能を用いて作成する教材は「研究データ管理講座」または「情報セキュリティ講座」に関わる内容として頂きますようお願い申し上げます

先行利用をご希望の機関様は、こちらの[先行利用実施要領](#)をご確認・ご同意頂いた上で、別途学認LMSサポート担当までメールでご連絡ください。※1※2

お申し込み後、およそ1週間の間に学認LMSサポート担当よりご利用に関するご連絡を差し上げます。

※1）ご連絡頂くメールの件名は「【先行利用申込】自機関限定コース作成機能」としてください

※2）他の機能の先行利用を同時にお申し込み頂く場合も、1つの機能につき1件のメールをお送りください

## 設定マニュアル

自機関専用のコースを作成する場合は、以下のように操作します。

1. Moodleにログインします。
2. 画面左のメニューから「サイト管理」をクリックします。



3. サイト管理の画面が表示されますので、「コースおよびカテゴリを管理する」をクリックします。



4. コースおよびカテゴリの管理画面が表示されます。

## コースおよびカテゴリ管理

表示: コースカテゴリおよびコース ▾

| コースカテゴリ                                       | 機関限定                                                                         |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <div>その他 2 </div> <div>機関限定 restrict 0 </div> | <div>新しいコースを作成する</div> <div>1ページあたり: 20 ▾</div> <div>このカテゴリにコースはありません。</div> |

コースカテゴリは「機関限定」のコースカテゴリの配下しか選べません。

「新しいコースを作成する」ボタンをクリックします。

5. 新しいコースを追加する画面が表示されます。

### 新しいコースを追加する

▶ すべてを展開する

▼ 一般

|           |  |                                                                                |
|-----------|--|--------------------------------------------------------------------------------|
| 長いコース名    |  | <div>Example大学のコース</div>                                                       |
| コース省略名    |  | <div>ExampleUniv</div>                                                         |
| コースカテゴリ   |  | <div>機関限定 ▾</div>                                                              |
| コース可視性    |  | <div>表示 ▾</div>                                                                |
| 開講日       |  | <div>25 ▾ 5月 ▾ 2021 ▾ 00 ▾ 00 ▾ </div>                                         |
| コース終了日    |  | <div>25 ▾ 5月 ▾ 2022 ▾ 00 ▾ 00 ▾  <input checked="" type="checkbox"/> Yes</div> |
| コースIDナンバー |  | <div></div>                                                                    |

長いコース名、コース省略名、開講日、コース終了日などを設定してください。

コースカテゴリは「機関限定」のコースカテゴリの配下しか選べません。

また、グループの設定（グループモード等）も変更できません。

▶ 完了トラッキング

▶ グループ

保存して戻る

保存して表示する

キャンセル

6. 「保存して戻る」または「保存して表示する」のいずれかのボタンをクリックすると、自機関コースを作成できます。

7. 作成したコースにアクセスすると、編集モードを利用できるなど、コース教材を作成できます。

小テスト、課題、フォーラム、フィードバック、SCORM教材を設置可能です。



8. このコースには、コースを作成したユーザの所属組織(Institution) の情報が登録されています。

同じ所属組織のユーザには、このMoodleのサイトホームのページに、このコースが表示され、そのコースをクリックすると、自己登録の画面が表示されます。

# Example大学のコース

[Home](#) / [コース](#) / [機関限定](#) / [ExampleUniv](#) / [このコースに私を登録する](#) / [登録オプション](#)

## 登録オプション

 Example大学のコース



### ▼ 学認LMS 自己登録(NII)

登録キーは必要ではありません。

私を登録する

ここで「私を登録する」ボタンをクリックすると、そのコースに受講者として登録され、小テストを受験したり、課題を提出したりできます。