利用申請方法

学認LMSをご利用いただく際には、以下の手順で利用申請をお願い申し上げます。

１．IdP設定

学認LMSの利用のためのIdP設定をお願いいたします。

設定詳細につきましては、IdP設定情報をご参照ください。

２．利用申請フォーム

コミュニティサポート by JPCOAR and NII　より利用申請をお願いいたします。

学認LMS申請マニュアル

ご利用の際は、学認LMS運用規程 をご確認ください。

申請の流れ

1. コミュニティサポート参加組織登録：初めてコミュニティサポートをご利用いただく場合、コミュニティサポート参加組織登録からアカウントをご取得ください。
2. 連絡担当者申請：機関管理者情報等をご登録ください。連絡担当者は、他の機関管理者を複数名一人ずつ追加することが可能です。
3. サービス申請：学認LMSおよびオプション機能についてお申し込みください。
4. 利用承認メール受信：申請内容を確認後、コミュニティ事務局より利用承認メールをお送りいたします。
5. （利用承認後、Shibbolethログイン画面のプルダウンメニューに機関名が表示されます）
6. （オプション機能申込の場合）
    a. 招待メール受信：お申込みいただいたオプション機能ごとに、件名「 [GakuNinCloudGS] 招待メール」メールをお送りします。
    b. 入会処理：すべての招待メールについて、本文中のURLをクリックして入会処理を行ってください。
    c. 学認LMSへログインするとオプション機能がご利用いただけます。

※オプション機能について

現在、以下のオプション機能をご利用いただくことができます。

- 情報セキュリティ講座の受講履歴取得機能
- 研究データ管理講座の受講履歴取得機能

参考資料

国立情報学研究所 学術情報基盤オープンフォーラム2022
NII RDCトラック3「教育コンテンツ共有プラットフォーム 学認LMS」で発表した
利用申請について解説したスライドを下記に掲載します。

申請手順の参考としてご利用ください。

