利用申請書の内容に変更があった場合，どうすればいいですか

問題

利用申請書の内容に変更があった場合，どのように対応すればいいか知りたい。

解決方法

記載内容に変更がある場合は変更の届け出を行ってください。変更内容によってご提出いただくものが変わってきます。
いずれもUPKI申請システムの左上のメニューより作成することができます。
※UPKI申請システムにログインを行うには登録担当者用証明書が必要となります。

機関情報変更申請をご提出いただく場合

- **申請内容**に変更があった場合
- 改組に伴い，**機関名**の変更があった場合
- **機関責任者**を交代もしくは記載事項を変更する場合
- **経理担当者**を変更する場合

必要な情報はUPKI申請システムマニュアルの機関情報変更申請の項目をご確認ください。

登録担当者情報変更届をご提出いただく場合

- 機関責任者の交代を**含まない**登録情報の変更
- **登録担当者**の追加・削除
- 登録担当者の登録情報の変更

必要な情報はUPKI申請システムマニュアルの登録担当者情報変更届の項目をご確認ください。

関連記事

- 利用申請書の内容に変更があった場合，どうすればいいですか
- 1ドメインについて，複数の登録担当者を設定できますか
- 登録担当者の権限を、サブドメインごとに分割して設定することが可能か
- サービス利用申請時に提出する書類を知りたい
- 申請するドメインの数に制限があるか知りたい