登録担当者用証明書の更新方法について知りたい

問題

取得している登録担当者用証明書の更新を行いたいがどのように更新をすればいいのか分からない。
登録担当者用証明書の更新時にアクセスPINを要求される。

解決方法

登録担当者用証明書の更新は有効期間終了日の10日前のタイミングで、対象の登録担当者様宛にメールが送信されます。
メールの件名は「[UPKI]【重要】登録担当者用証明書の有効期限について」となっております。
メールの本文に登録担当者用証明書の更新方法について記載されていますので、ご確認ください。

また、登録担当者用証明書の更新にはお問い合わせフォームよりアクセスPINを取得して頂く必要はございません。
現在有効な登録担当者用証明書がインストールされたマシン・ブラウザにてアクセスをお試しくださいますようお願いいたします。
アクセス後にPINが表示されるので、メモ等した上で操作を進めてください。

関連記事

- 電子証明書自動発行支援システムにアクセスするときに、登録担当者証明書の選択を要求される
- 個人認証用証明書CAのプライベート化による、証明書のインストール方法の変更点が知りたい
- S/MIME証明書の発行・更新方法について知りたい
- サーバ証明書の，携帯電話（スマートフォン除く）対応状況が知りたい
- サーバ証明書の発行・更新について